|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения:
* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
* заслушивает отчёты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВР, заместителя заведующего по АХЧ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями воспитанников), решения Управляющего совета и Общего родительского собрания Учреждения;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в государственно-общественном управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управлением общего собрания**

 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе трудового коллектива.

 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые распределяют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

1. **Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом, Управляющим советом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседании Педагогического Совета;
* представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.
1. **Ответственность Общего собрания**
	1. Общее собрание несёт ответственность:
* за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

 8.2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения заседания Общего собрания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашённые (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
* решение Общего собрания.

 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 10 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).